

## **Obec Ústrašín**

Zastupitelstvo obce Ústrašín na svém zasedání dne 10. 11. 2006 schválilo a vydává následující směrnici

# **SMĚRNICE č. 2/ 2006**

## **o cestovních náhradách**

### **I. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví v souladu s ustanovením § 78 a § 84 odst. 2 písm. x) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, v Části VII., Hlava III a IV zákona, zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obecního úřadu Ústrašín (dále jen **účastník**).

Pravidelným pracovištěm se pro účely výplaty cestovních náhrad podle těchto zásad rozumí trvalé bydliště účastníků pracovní cesty.

### **II. Povolování pracovní cesty**

Pracovní cesty účastníkům povoluje a další podmínky stanoví starosta obce, případně místostarosta obce. Před zahájením pracovní cesty stanoví zejména

- místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
- místo jednání
- účel cesty
- způsob dopravy
- způsob ubytování
- místo a datum ukončení pracovní cesty
- případné další podmínky pracovní cesty.

Tyto údaje uvede na příslušném cestovním příkazu.

### **III. Vyúčtování pracovní cesty**

1. Účastník je povinen do 10 pracovních dnů po vykonání pracovní cesty provést vyúčtování pracovní cesty na formuláři - "Cestovní příkaz", ke kterému přiloží přílohy (např. jízdenky, účtenky za parkování apod.) a vyúčtování případně poskytnuté zálohy. Účetní obce je povinna do deseti pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů provést vyúčtování pracovní cesty.

2. Účastníku pracovní cesty přísluší:

- a) náhrada prokázaných jízdních výdajů
- b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování. Tyto výdaje je třeba doložit příslušným dokladem, který bude obsahovat název, adresu a IČO ubytovacího zařízení, jméno ubytovaného účastníka, datum ubytování (od-do), zaplacenou částku, datum vystavení dokladu, razítko a podpis osoby vystavující doklad

- c) stravné
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů.

#### **IV. Stravné**

1. Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší účastníku stravné, které je určeno platným zákonem o cestovních náhradách. Je-li stravné určeno rozpětím částek, konkrétní výši stravného je horní hranice příslušného rozpětí.
2. Je-li zabezpečeno účastníkovi na pracovní cestě plně bezplatné stravování, stravné se neposkytuje. V případě, že je účastníkovi zajištěno bezplatné stravování jen částečně, stravné se nekrátí.

#### **V. Náhrada za použití soukromého vozidla při pracovní cestě**

1. V souladu s ustanoveními §§ 157-160 zákona, může účastník použít k pracovní cestě soukromé vozidlo, a to pouze se souhlasem odpovědné osoby (starosta, místostarosta). Souhlas s použitím soukromého vozidla při pracovní cestě uděluje odpovědná osoba na formuláři "Jednorázový souhlas s použitím vlastního motorového vozidla při pracovní cestě" ( příloha č. 1).
2. Použije-li účastník se souhlasem odpovědné osoby při pracovní cestě soukromé vozidlo, náleží mu za každý 1 km jízdy náhrady v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a platnou prováděcí vyhláškou MPSV.

#### **VI. Závěrečné ustanovení**

1. Stanoví-li Vyhlášky MPSV změny sazeb a náhrad v souladu s § 189 Zákona, starosta obce změny nároků upraví svým nařízením k této Směrnici.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2007.

V Ústrašně 15. 11. 2006

---

starosta

---

místostarosta

**Příloha č.1** :Vzor tiskopisu "Jednorázový souhlas s použitím vlastního motorového vozidla při pracovní cestě".

**Jednorázový souhlas s použitím vlastního motorového vozidla při pracovní cestě**

Souhlas k použití vlastního motorového vozidla účastníka \_\_\_\_\_

při pracovní cestě za účelem \_\_\_\_\_

z Ústrašína do \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Souhlas vydala odpovědná osoba obce dne \_\_\_\_\_ .

Vlastník motorového vozidla prohlašuje, že jeho motorové vozidlo použité na pracovní cestě SPZ \_\_\_\_\_ , obsah válců \_\_\_\_\_ ccm, je / není havarijně pojištěno, což potvrzuje svým podpisem.

V Ústrašíně \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
jméno a podpis odpovědné osoby

\_\_\_\_\_  
účastník